MyDHL+

100

MINI

Importzending aanmaken



Importzending aanmaken

In MyDHL+ is het aanmaken van een importzending zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De website en daarbij deze handleiding leidt u stap voor stap door het proces.

 Er zijn twee verschillende manieren om het aanmaken van een importzending te beginnen. Wanneer u op de startpagina bent, kunt u direct de adresgegevens invullen en op 'Volgende' klikken. Mocht u liever direct het volledige adres overzicht willen inzien, kunt u via 'Verzenden' en dan 'Zending aanmaken' uw zending beginnen.

BHL DHL Express			Help Cent	er Locaties English Ne	derlands
MyDHL+ Home Verzenden Trac	eren Zendingen beheren 34	MyBill	t Verzenden voor: Groep	0 1 Mijn zendingen instellingen	1 Mijn profiel
A The Privacy Notice Zending aanmaken	Privacy Notice.				×
2 Zending aanmaken va	nuit vorigen				
Welkom bij My Zending aanmaken va favorieten	inuit				
Bereken tarief en trans	sittijd				
Boek een koerier pick	-up				
Upload een zendingsb	estand			Print koerier	rapport
Verzendmaterialen bes	stellen	Boek een koerier	Bereken	Mijn zendingen	
aanmaken aanmaken	aanmaken	pick-up	tarief	Geen activiteit in laatste 90 dagen	
				Opgeslagen door mij (2	.0)
Land	Van			Alle zendingen bekijken	
A NETHERLANDS, THE	Test (Anchoragelaan, SCHIPHOL	1118)	B		
				Traceren	
Land	Naar		1ı Wisselen	Voer tot 10 nummers in, gescheiden door een ko een enter	mma of
в	Straat, plaats, postcode, land		8	Volg uw zendingen	Traceren
			Volgende	, in the second s	

2) Hieronder ziet u het invulformulier voor het aanmaken van de zending. De gegevens van zowel u als verzender (Van), als die van de ontvanger (Naar), kunnen hier ingevuld worden. Alle velden met een * zijn verplicht. Automatisch worden uw profielgegevens naar voren gehaald als verzenderadres. In plaats van alles te wissen, kunt u gemakkelijk op de button '*Wisselen*' klikken. In dit geval zullen de Van en Naar adressen omgeruild worden (wat noodzakelijk is voor een importzending). Wanneer u de benodigde velden heeft ingevuld, klikt u op Volgende.

ending aanmaken Betalen Printen		O Annuleren	Deze zending toewijzen aan	Opslaan voor Later
Van		Naar		
Naam Test Test	y 🖘 Wissele	en Naam Voorna	am en Achternaam	
Bedrijf 🜖 Test	`	Bedrijf 🚺		*
Land NETHERLANDS, THE	~	Land NETHER	RLANDS, THE	~
Adres test	~	Adres		*
Adres 2		Adres 2		
Adres 3		Adres 3		
Postcode Plaats 8761 FERWOUDE		Postcode	Plaats *	
E-mailadres		E-mailad	Ires	
Telefoontype Landcode Telefoon Andere V 31 31 3 10000005	`	Telefoon Mobie	type Landcode Telefoon	*
Extra toevoegen		SMS	toegestaan a toevoegen	
		BTW/Tax	: ID	
EORI nummer		EORI nu	mmer	
Particulier adres Als een nieuw contact opslaan Contact updaten		Partic	culier adres	
Adresvelden leegmaken		Opmerki	ngen over deze contactpersoon	
				Volgende

3) Vervolgens komt u bij de optie om aan te geven of u documenten (ofwel nietdouaneplichtig) of pakketten (ofwel douaneplichtig) gaat versturen. Bij documenten wordt hier gevraagd om een omschrijving (in het Engels) van de documenten en een referentie toe te voegen.

🗘 Documenten 🛛 🗸 🗸	Pakketten	Is het een document?
Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een geldwaarde worden NIET beschouwd als een document zending.	Pakketten zijn artikelen, verkoopwaar of goederen van persoonlijke of commerciële aard.	Sommige artikelen waarvan u denkt dat ze documenten zijn hoeven dit niet te zijn - controleer dit voordat u de zending voltooid.
Beschrijf de documenten in uw zending		> Help me bepalen of mijn artikel een document is
Business documents	~	
Verzendreferenties toevoegen Referentie (verschijnt op het label/waybill) Referentie (verschijnt op het label/waybill)	*	Verboden artikelen Bepaalde artikelen die verboden zijn voor verzenden naar United States Of America bestaan uit: ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE) CURRENCY Bullion (of any precious metal) Verboden artikelen bekijken

Wanneer u een zending met goederen heeft, kiest u voor de optie Pakketten. Indien het een douaneplichtige zending betreft geeft MyDHL+ u de optie om via de website een factuur aan te maken, of als u zelf al een factuur heeft, deze stap gedeeltelijk over te slaan. Bij een eigen factuur, hoeft u alleen een productomschrijving (in het Engels) en een waarde in te vullen. Wanneer u via MyDHL+ een factuur aanmaakt, kunt u het formulier invullen. Velden zoals de omschrijving van het artikel (in het Engels), het aantal, de eenheid waarde, netto en bruto gewicht en tot slot de herkomst van het product, zijn verplicht. Eenmaal ingevuld, kunt u door naar de volgende stap zie volgende pagina).

Zendingdetails		O Annuleren	Deze zending toewijzen aan	Opslaan voor Later
Documenten Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een geldwaarde worden NIET beschouwd als een document zending. Voor deze zending heeft u een douanefactuur no Een complete en correcte douanefactuur (Vereist voor	Pakketten Pakketten zijn artikelen, verkoopwaar of ge persoonlijke of commerciële aard. odig - DHL kan deze voor u aanmaket Pakketten) is nodig voor de douane inklar	vederen van n! ing.	Verboden artikelen Bepaalde artikelen die verbuverzenden naar New Zeala Bullion (of any precious met CURRENCY IVORY Verboden artikelen bekijken	oden zijn voor nd bestaan uit: aj)
Factuur aanmaken ✓ Mijn zending informatie gebruiken ✓ Wat is het doel van uw zending? ● Personal, Not for Resale ▼ ▼	Mijn eigen factuur gebruiken Ik heb een geprinte factuur		Andere gegevens toevoege template aanmaken en opsle Onze verbeterde douanefa	en of een invoice aan? ctuur gebruiken
Omschrijf elk uniek artikel in uw zendi	ng afzonderlijk		Quick guide voo	r het beschrijven van items
1 Omschrijf de benaming van het artikel, waarvan Aantal Units 1 Pieces	Vert Netlo gewicht kg	boden artikelen bek orden gebruikt Bruto gewicht () kg	ijken Goederenoode • Waar komt uw artikel vande	Copsiaan Copsia Co
Totaal eenheden1 Totaal ne Aantal pallets KG Valuta code EUR	tto gewicht Totaal bruto gewicht ****** KG	Ande Ande Ande	Totaal goederen waar Totaalbedrag douaneplichtige waar ere kosten 1 Voorbeeld: Vrachtkost ere kosten 2 Voorbeeld: Shipment ere kosten 3 Voorbeeld: diverse ko	de ***** EUR de ***** EUR EUR EUR EUR
Eindbestemming Verzendreferenties toevoegen	Allerlaatste ontvanger			
Referentie (verschijnt op het label/waybill) Referentie (verschijnt op het label/waybill)	*			

4) Wanneer u de stap van Documenten en Pakketten heeft afgerond, komt u bij het volgende veld waar u de verpakking details kunt invullen. Mocht u een verpakking van DHL hebben, kunt u deze uit de lijst naar voren halen en worden de afmetingen automatisch ingevuld. Mocht u een eigen verpakking hebben, kunt u 'My Own Package' selecteren.

\$	elec	teer			Tips voor het wegen en meten
	Verpa	kking Aantal	Gewicht kg	Afmetingen <u>om</u>	
	Selec	* 1 *	Ler	igte * X Breedt * X Hoogte *	Pakket opslaan
		My Own Package	^		
Т	9	Box 4 33.7 X 32.2 X 18 cm			•
		Card Envelope 35 X 27.5 X 2 cm			Volgende
		Wine Box 1 14.1 X 14.1 X 38.2 cm			
		Wine Box 2			
г		27.4 X 14.1 X 38.2 cm	numerican.	Privany & analysiss Alanmana Varyaars yaanuaardan	2018 @ Deutsche Post AG - All rights
		Box 3 33.7 X 32.2 X 10 cm	waarden	Finally a countes Algemente Vervoersvoorwaarden	reserved
		T 1 (0 III	• •		

5) Vervolgens komt u bij de betaalmethode uit. Hier kunt u uw 95/96-import accountnummer selecteren. Mocht u een ander accountnummer hebben om de transportkosten te laten betalen, kunt u kiezen voor '*Alternate accountnummer*' en het andere accountnummer invullen. Indien het een douane-plichtige zending betreft, heeft u ook nog de optie om aan te geven hoe de eventuele invoerrechten en belastingen betaald gaan worden. Daarnaast kunt u de juiste Douane leveringsvoorwaarden (Incoterm) selecteren.

Hoe wilt u betalen?								
Hoe wilt u betalen voor de transport	osten?		Hoe worden invoerrechten en belastingen betaald?			Douane leveringsvoorwaarden Bekijk toelichting	gen	_
	•	`	Receiver will pay	•	1	DAP - Delivered at Place	•	1
Pas deze betalingsopties toe op	Verzenden VAN adre	es	•					
						V	olgende	

6) Nadat u de betaalmethode heeft aangegeven, komt u bij de mogelijkheid om de verzenddatum van de zending aan te geven. Dit overzicht biedt meteen de verwachte afleverdatum en de bijbehorende geschatte prijsberekening.

4 5 vandaag morgen	juni juni 6 7 woensdag donderdag	juni 8 vrijdag	juni 9 zaterdag	juni 10 zondag	Meer +
Afleverdatum	O Afgeleverd voor	Geschat ta	rief		
juni 5 dinsdag EXPRESS 9:00	9:00 am			Selecto	er
juni 5 dinsdag EXPRESS 12:00	12:00 pm			Selecte	er
juni 5 dinsdag EXPRESS WORLDWIDE	Einde dag	Einde dag			er

Ik verzend mijn zendingen op

7) Bij de volgende stap kunt u nog eventuele optionele services aangeven.



8) Vervolgens komt u bij scherm 'Wilt u een pick-up voor een koerier boeken'. Hier kunt u kiezen uit de volgende opties:



Verzender boekt een koerier pick-up

Nadat u de zending heeft voltooid, ontvangt de verzender een e-mail met een link waarmee hij de koerier pick-up kan boeken.

• Nee

Deze optie kiest u wanneer de verzender de zending zelf naar een ServicePoint brengt of wanneer de zending kan worden meegenomen met een bestaande pick-up afspraak die de verzender al had gemaakt.

Ja – Boek een koerier

Vervolgens ziet u onderstaand scherm. Hier kunt u door het verschuiven van de balk de tijden aangeven waartussen de koerier langs kan komen. Ook kunt u hier instructies voor de koerier doorgeven, bijvoorbeeld waar de koerier zich kan melden.

Ik verzend mijn zendingen op 1		Pick-up venster - Wan	neer de koerier komt Vanaf	en zending klaar staat	Tot
mei 28 Vandaag			4:15 pm		10:00 pm
Bewerken	9:00 am	12:15 pm Houd aub tenmins	3:30 pm	6:45 pm	10:00 pm
	Het laatste tij	dstip waarop u voor var	ndaag een pick-up doo	or de koerier kunt boeker	n is 9:15 pm

Nadat u hier de koerier pick-up heeft geboekt, neemt DHL contact op met de verzender om de pick-up afspraak te bevestigen.

Note: Verschillende landen hebben ingesteld dat vanuit het buitenland geen pick-up kan worden geboekt (bv. Noorwegen en China). Het label kan wel gewoon worden aangemaakt, maar de verzender zal in het desbetreffende land zelf een pick-up moeten boeken met het door u aangemaakte waybill nummer. 9) Tot slot, krijgt u een overzicht van de geschatte zending kosten. Wanneer u op 'Accepteer en ga verder' klikt, kunt u de opdracht afronden.



10) De laatste stap is om uw labels naar de verzender te sturen. Ook kunt u er voor kiezen om de labels te printen.

Description on instruction construction and an

Documenten selectere	n die u wilt versturen	naar uw verzender	
Bekijken voor versturen			
	🖂 Label (Waybill)	Verzendbewijs	
	1 Aantal kopiëen		
	o Geselecteerde do	ocumenten versturen	
Gesele	cteerde documenten printen	Gedownloade documenter	n printen

Wanneer u de labels wilt versturen, door op '*Geselecteerde documenten versturen*' te klikken, verschijnt er een pop-up op uw scherm. Hier kunt u het e-mailadres van de verzender invullen en eventueel een persoonlijke boodschap aan de mail toevoegen. Ook zou u het '*Van*' e-mailadres kunnen personaliseren.

		6
		, t
laar		
invullen@dhl.com		
/an		
noreply@dhl.com		`
Inderwerp		ţ
lericht		
		لا
		.:!
Bijlagen		
	- THE HAND ROC - WIDY	
	Valuent Ido.: WPX	
	California WPX Constraint Temport Temport Temport Temport Temport Temport Support Temport Temport	
	NUMBER NUMBER	
	NUMBER NUMBER	
	Image: state	
	Image: Note of the second s	Verzenden

11) Mocht u de stappen in het zendingsproces willen verkorten en daarmee het proces willen versnellen, kunt u dit onder uw profiel instellen. Onder '*Mijn profiel*', '*MyDHL+ beheren*' kunt u bij '*Uw proces voor het aanmaken van zendingen*' de instelling veranderen naar '*Alles-in-Een*'. Dit zorgt ervoor dat u door de zending kunt scrollen in plaats van bij elke stap op '*Volgende*' dient te klikken.

MyDHL+ Home	Verzenden	Traceren	Zendingen beheren 36	МуВШ	t‡ Verzenden voor: Groep 1	Mijn zendingen instellingen 👤 Mijn profiel
Mijn profiel						Update Mijn info Wachtwoord wijzigen
Update Mijn info	MyDHL+	beheren				Uitloggen
Wachtwoord wijzigen	Ons verzeno	lproces en dash	board overzicht biedt verschillende opties,	kies de optie die	u het beste past!	
	Uw pro Selecteer ieder mon Stap- Alles-i Eike sta	het proces waa het proces waa eent nog aanpase voor-Stap n-Een p-voor-Stap	et aanmaken van zendingen r u de voorkeur aan geeft. Beide opties ge singen maken totdat u gereed bent. Ook ku verm tonen	ven een overzich nt op elk moment ulles-in-Een stappen combineren	t van de details van uw z tussen de beide opties w nin één scherm	endingen. Bovendien kunt op isselen. Annuleren Opslaan

How to create an import shipment?

The purpose of MyDHL+ is to make the process of making an import shipment easier for you. The website and this manual will lead you through the process step by step.

 There are two ways to start a shipment. First, you can enter the address details directly on the landing page 'MyDHL+ Home' and click on 'Next'. You will be lead to the shipment form in order to fill in the missing parts. If you would like to go to this form directly, you can go to 'Ship' and click on 'Create a Shipment'.

	OHL Express			Help Cente	er Locations English Nederlands
MyDHL+ Home	Ship Track M	lanage Shipments 34		MyBill 1 Shipping Fo	r: Group 1 My Shipment Settings 👤 My Profile
The Privacy Notice The Privacy Notice Welcome to M	Create a Shipment Create Shipment from P Create Shipment from F Get a Rate and Time Qu Schedule a Pickup	Privacy Notice. Past Favorite			×
Today's Co	Upload a Shipment File Order Supplies				Print Courier Report
Create a New Ship	ment Create from Fav	rorite Create from Past From Test Test (Friesland 2, FER	Schedule a Pickup Ge WOUDE 8761)	et Quote	My Shipments Past 90 days of activity > Saved By Me (20) > View All Shipments
Country B		To Street address, city, postal (code, country	1; Switch	Track Enter up to 10 numbers, separated by a comma or return
				Next	Monitor Shipments Track

2) The following form will show you the mandatory fields that need to be filled in for the address label. You can fill in the shipper address (From) and the receiver address (To). In case of an import shipment the shipper address is the foreign address. Your profile address will automatically be filled in as shipper address. If your own address is the receiver address, you only have to click on '*Switch*' so your address will be switched into receiver address. Once completed, you can click on '*Next*'.

Create Shipment —— Pay —— Print	Cancel 🕃 Assign this Shipment Save for Later
From	То
Name Test Test	Name First Name and Last Name
Company 0 🗸	Company 0 *
Country NETHERLANDS, THE	Country NETHERLANDS, THE
Address 🗸	Address *
Address 2	Address 2
Address 3	Address 3
Postal Code City 1118 CIIPHOL	Postal Code City *
Email Address	Email Address
Phone Type Country Code Phone Other • 31 6 12324545	Phone Type Country Code Phone *
Add Another	SMS Enabled
	VAT/Tax ID
	EORI Number
Residential Address Save as New Contact	Residential Address
Clear Address	Notes about this contact

3) You will then be lead to the shipment details where you can choose between Documents (non-dutiable shipments) or Packages (dutiable shipments). When choosing documents, you will only have to fill in the document description and shipment reference.

🗘 Documents 🗸 🗸	Packages	Is it a document?
Documents include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment.	Packages are goods, merchandise or commodities for personal or commercial purposes.	Some items you might think are documents are not – check before completing your shipment.
Describe the documents in your shipment		> Help me determine if my item is a
Business documents	~	document
Add Shipment References Reference (appears on shipping label/waybill) Reference (appears on shipping label/waybill)	*	Prohibited Items Some items that are prohibited when shipping to United States Of America include: ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE) CURRENCY Builling of any precious metal)

When the shipper address is outside the European Union and the shipment contains goods, the shipment is dutiable. You then need to choose for '*Packages*'. MyDHL+ will give you the option to create an invoice via the website and will give you a form to be filled in. Here you can choose if the invoice needs to be commercial or proforma (personal, not for resale). Then you can fill in the item description, quantity, item value, net and gross weight and where the item was made. If you have an own invoice, you will only have to add a description of goods, shipment reference and shipment value (next page).

Shipment Details	Cancel 🖹 Assign this Shipment Save for Later
Op Documents Op Packages Doouments include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment. Packages are goods, merohandise or commodities or commercial purposes. You'll need a customs invoice for this shipment – DHL can create it for you! A complete and accurate invoice (Required for Packages) helps with customs clearance.	for personal Some items that are prohibited when shipping to New Zealand include: Bullion (of any precious metal) CURRENCY IVORY View Prohibited Items
Create Invoice Use My Own Invoice Using my shipment information I have a printed invoice What is the purpose of your shipment? • • Personal, Not for Resale • • Describe each unique item in your shipment separately	Need to add other details or create and save invoice templates? Use our enhanced Customs Invoice Quick Guide for Describing Items
I would like to see estimated duties and taxes for my shipment	
Item Description View F Describe what the item is called, what is it made of and what it will be used for. Quantity Units 1 Pieces EUR kg	Prohibited Items Commodity Code 0 Q Q
Total Units1 Total Net Weight Total Gross Weight Number of Pallets ****** KG ****** KG Currency Code EUR ****** KG ****** KG	Add Another Item
Ultimate Destination Ultimate Consignee Add Shipment References Reference (appears on shipping label/waybill) test	

4) After you have successfully entered the invoice details, you will be able to select the packaging. A pull down menu with different DHL packages will be given to you. You can select one of these packages if you have a box/envelope from DHL and all dimensions will be filled in automatically. If you have your packaging, you can enter the dimensions yourself after you have selected 'My Own Package'.

;	Select	Packaging			Tips for Weighing and Measuring
	Packagi	ing Quant	tity Weight <u>kg</u>	Dimensions <u>om</u>	
	Select	Packaging * 1	*	Length * X Width * X Height *	Save Package Copy
		My Own Package	^		
1	۹ 🔶	Box 4 33.7 X 32.2 X 18 cm			•
		Card Envelope 35 X 27.5 X 2 cm			Next
		Wine Box 1 14.1 X 14.1 X 38.2 cm			
		Wine Box 2 27.4 X 14.1 X 38.2 cm			
l		Box 3 33.7 X 32.2 X 10 cm	iv	acy Notice Terms and Conditions of Carriage	2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved
		T 1 (0 10	¥		

5) You will then be able to fill in your payment details. You will be able to select your 95/96-import account number. However if you have another account number that will pay the transportation charges and this account number does not appear in your drop-down list, you have the option to choose for '*Alternate account number*'. This will give you the opportunity to fill in an account number by yourself. If it is a dutiable shipment, you can decide how the duties and taxes will be paid, and choose the corresponding customs terms of trade (Incoterm).

How will you pay?				
How will you pay for transportation charges?	How will duties and taxes be paid?		Select customs terms of trade View Definiti	ons
	Receiver will pay	• ~	DAP - Delivered at Place	• ĭ
Remember these payment options for the	Ship FROM address 🔻			
				Next

6) Then you will find the page where you can select the shipping date. This page will also give you an overview with the estimated delivery date and estimated price of the shipment.

June June 5 Today	June June 6 7 Wednesday Thursday	June June 8 9 Friday Saturda	y June More 10 Sunday
Delivery Date	O Delivered By	Estimated Price	
June 5 Tuesday EXPRESS 9:00	9:00 am	*** 122,71	Select
June 5 Tuesday EXPRESS 12:00	12:00 pm	94,45	Select
June 5 Tuesday EXPRESS WORLDWIDE	End of Day	nn 87,39	Select

7) If you have any optional service you would like to select, you can add these by the next step.



8) Next you will see the screen 'Do you need a courier pick-up?' You can choose the following options:



• Shipper will schedule pickup

After completing the shipment, the shipper will receive an email with a link for scheduling a pick-up.

• No

Select this option when the shipper will drop off the shipment at a ServicePoint or when the shipment will be picked up as part of an already scheduled pick-up.

• Yes – Schedule Pickup

Next you will see the below screen. Please shift the bar to the timeslots in which the courier may arrive and the shipment will be ready for pick-up. You can also add instructions for the courier, such as where to report.

I'm sending my shipment on June 25	Earliest 11:00 am	Pickup Window – W	hen courier may arrive and	shipment is ready	Latest 8:00 pm
Edit	11:00 am	1:15 pm Please allow a	3:30 pm	5:45 pm Yokup Window	8:00 pm

Note: Not every shipper country will give you the possibility to book a pickup as a requestor (for example Norway and China). You will be able to finish your shipment and create a waybill but the shipper will need to book a pickup separately in their country with the waybill number that you have created.

9) Before finishing up your shipment, you will see an estimated shipment cost summary. A shipment label will be created when you click on *'Accept and Continue'*.

Shipment Cost Summary			
EXPRESS WORLDWIDE	Transportation Charges:	EUR	10.00
ue, 5 Jun, 2018 - End of Day	Fuel Surcharge:	EUR	
Volumetric Weight 🚯 3,9 kg Total Weight 5 kg	Total (VAT included if applicable)	EUR	4C.N
erms and Conditions			
By clicking on ACCEPT – I accept DHL's Terms and C	onditions of Carriage and declare that this shipment does	not include	any Prohi

10) Now your waybill has been created and is ready to be sent to the shipper. Besides this, you also have the opportunity to print the selected documents yourself.

elect the document	s you want to send to y	our shipper	
review before sending			
	Image: state	<image/>	
	Label (Waybill)	Receipt	
	o Send Selec	ted Documents	
	Print Selected Documents	Print Downloaded Documents	

A pop-up will appear when you click on 'Send Selected Documents'. Here you can enter the email address of the shipper. You can also add a personal message or even personalize the 'From' email address.

ī0		
test@test.nl		
rom		
norepry@dni.com		
Subject		
lessage		
		:
		.::
	TARCAR SOCT	
	Label (Waybill)	

11) It is possible to speed up your shipment creation process in MyDHL+. The shipment process is automatically a step-by-step process. Go to '*My profile*', '*Manage MyDHL+*' and change your shipment creation process to '*All-in-One*' in order to scroll through your next shipment instead of clicking on '*Next*' after each step.

MyDHL+ Home	Ship	Track	Manage Shipments 36		MyBill	t shipping For: Group 1	My Shipment Setting	s 👤 My Profile
My Profile							Update My Change Pa	/ Info assword
Update My Info Change Password	Ma	nage MyI	DHL+				Logout	IVDHL+
Manage MyDHL+	Wer	nave designe	d our shipment process and dashboard	views for different customer	needs -	choose the option that	suits you best!	
	Se St St	our Shipr elect the proc witch options Step-by-Ste All-in-One Step-by	ment Creation Process ess that you prefer. Both options summ at any time. ep -Step	narize your shipment details as	s you go	and allow you to edit be	efore finishing.	You can
		Show each st	ep on its own screen	Combine all steps on o	one screer	1		
							Cancel	Save