



MyDHL+

Retourlabel aanmaken in MyDHL+



Retourlabel aanmaken

In MyDHL+ is het aanmaken van de zending zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De website en daarbij deze handleiding zal u stap voor stap erdoorheen leiden. Daarnaast is het mogelijk om tegelijkertijd met uw uitgaande zending een retourlabel aan te maken, die u bij het pakket kan toevoegen en die de klant vervolgens kan gebruiken om een pakket te retourneren. Het enige wat de klant/ontvanger hoeft te doen, is een pick-up boeken wanneer de zending weer retour gestuurd moet worden.

- 1) Er zijn twee verschillende manieren om het aanmaken van een zending te beginnen. Wanneer u op de startpagina bent, kunt u direct de adresgegevens invullen en op 'Volgende' klikken. Mocht u liever direct het volledige adres overzicht willen inzien, kunt u via 'Verzenden' en dan 'Zending aanmaken' uw zending beginnen.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there's a navigation bar with 'DHL Express', 'Help Center', 'Locaties', 'English', and 'Nederlands'. Below that, a secondary navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Verzenden', 'Traceren', 'Zendingen beheren', 'MyBill', 'Verzenden voor: Groep 1', 'Mijn zendingen instellingen', and 'Mijn profiel'. A dropdown menu is open under 'Verzenden', listing options: 'Zending aanmaken', 'Zending aanmaken vanuit vorigen', 'Zending aanmaken vanuit favorieten', 'Bereken tarief en transitijd', 'Boek een koerier pick-up', 'Upload een zendingsbestand', and 'Verzendmaterialen bestellen'. A red box with the number '1' highlights the 'Volgende' button at the bottom of the form. The form itself has two sections, A and B, for origin and destination addresses. Section A shows 'Land: NETHERLANDS, THE' and 'Van: Test (Anchorageaan, SCHIPHOL 1118)'. Section B has 'Land' and 'Naar: Straat, plaats, postcode, land...'. A 'Wisselen' button is between the sections. On the right, there are sections for 'Mijn zendingen' and 'Traceren'.

- 2) Hieronder ziet u het invulformulier voor het aanmaken van de zending. De gegevens van zowel u als verzender (Van) als die van de ontvanger (Naar) kunnen hier ingevuld worden. Alle velden met een * zijn verplicht. Wanneer u de benodigde velden heeft ingevuld, kunt u op volgende klikken.

Zending aanmaken — Betalen — Printen

Annuleren Deze zending toewijzen aan Opslaan voor Later

Van

Naam: Test Test ✓

Bedrijf: Test ✓

Land: NETHERLANDS, THE ✓

Adres: test ✓

Adres 2: ✓

Adres 3: ✓

Postcode: 8761 ✓ Plaats: FERWOUDE ✓

E-mailadres: ✓

Telefoon: Landcode: 31 Telefoon: 3 10000005 ✓

Extra toevoegen

BTW/Tax ID: ✓

EORI nummer: ✓

Particulier adres

Als een nieuw contact opslaan Contact updaten

[Adresvelden leegmaken](#)

Naar

Naam: * Voornaam en Achternaam *

Bedrijf: *

Land: NETHERLANDS, THE ✓

Adres: *

Adres 2: ✓

Adres 3: ✓

Postcode: * Plaats: *

E-mailadres: ✓

Telefoon: Landcode: 31 Telefoon: * ✓

SMS toegestaan

Extra toevoegen

BTW/Tax ID: ✓

EORI nummer: ✓

Particulier adres

[Opmerkingen over deze contactpersoon](#)

Volgende

- 3) Vervolgens komt u bij de optie om aan te geven of u Documenten (ofwel niet-douaneplichtig) of Pakketten (ofwel douaneplichtig) gaat versturen. Bij Documenten wordt hier gevraagd om een omschrijving van de documenten (in het Engels) en een referentie toe te voegen.

Zendingdetails

Documenten ✓

Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een gelbdaarde worden NIET beschouwd als een document zending.

Beschrijf de documenten in uw zending

Business documents ✓

Verzendreferenties toevoegen

Referentie (verschijnt op het label/waybill)

Referentie (verschijnt op het label/waybill) *

Pakketten

Pakketten zijn artikelen, verkoopbaar of goederen van persoonlijke of commerciële aard.

Is het een document?

Sommige artikelen waarvan u denkt dat ze documenten zijn hoeven dit niet te zijn - controleer dit voordat u de zending voltooit.

[Help me bepalen of mijn artikel een document is](#)

Verboden artikelen

Bepaalde artikelen die verboden zijn voor verzenden naar United States Of America bestaan uit:

- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
- CURRENCY
- Bullion (of any precious metal)

[Verboden artikelen bekijken](#)

Volgende

Wanneer u een douaneplichtige zending heeft, geeft u aan dat u Pakketten verstuurd. Vervolgens geeft MyDHL+ u de optie om via de website een factuur aan te maken, of als u zelf al een factuur heeft, deze stap gedeeltelijk over te slaan. Bij een eigen factuur hoeft u alleen een goederen omschrijving (in het Engels) en een waarde in te vullen. Wanneer u via MyDHL+ een factuur aanmaakt kunt u het formulier invullen. Velden zoals de omschrijving van het artikel (in het Engels), het aantal, de eenheid waarde, netto- en bruto gewicht en tot slot de herkomst van het product, zijn verplicht. Eenmaal ingevuld, kunt u door naar de volgende stap.

Zendingdetails

Annuleren
Deze zending toewijzen aan
Opslaan voor Later

Documenten

Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een geldwaarde worden NIET beschouwd als een document zending.

Pakketten

Pakketten zijn artikelen, verkoopwaar of goederen van persoonlijke of commerciële aard.

Verboden artikelen

Bepaalde artikelen die verboden zijn voor verzenden naar New Zealand bestaan uit:

- Bullion (of any precious metal)
- CURRENCY
- IVORY

[Verboden artikelen bekijken](#)

Voor deze zending heeft u een douanefactuur nodig - DHL kan deze voor u aanmaken!

Een complete en correcte douanefactuur (Vereist voor Pakketten) is nodig voor de douane inkleding.

Factuur aanmaken

Mijn zending informatie gebruiken

Mijn eigen factuur gebruiken

Ik heb een geprinte factuur

Wat is het doel van uw zending?

Personal, Not for Resale

Omschrijf elk uniek artikel in uw zending afzonderlijk

Ik wil de verwachte invoerrechten en belastingen voor mijn zending zien

1 **Omschrijving artikel** [Verboden artikelen bekijken](#)

Omschrijf de benaming van het artikel, waarvan het gemaakt is en waar het voor zal worden gebruikt

Aantal

Units

Artikel waarde

EUR

Netto gewicht

kg

Bruto gewicht

kg

Goederencode

Waar komt uw artikel vandaan?

Opslaan Kopieer

Nog een item toevoegen

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Totaal eenheden ¹ | Totaal netto gewicht | Totaal bruto gewicht | Totaal goederen waarde ***** EUR |
| Aantal pallets <input type="text"/> | ***** KG | ***** KG | Totaalbedrag douaneplichtige waarde ***** EUR |
| Valuta code EUR | | | Andere kosten 1 <input type="text" value="Voorbeeld: Vrachtcost"/> <input type="text"/> EUR |
| | | | Andere kosten 2 <input type="text" value="Voorbeeld: Shipment"/> <input type="text"/> EUR |
| | | | Andere kosten 3 <input type="text" value="Voorbeeld: diverse kost"/> <input type="text"/> EUR |

Eindbestemming

Allerlaatste ontvanger

Verzendreferenties toevoegen

Referentie (verschijnt op het label/waybill)

- 4) Wanneer u de stap van Documenten en Pakketten heeft afgerond, komt u bij het volgende veld waarbij u de verpakking details kunt invullen. Mocht u een verpakking van DHL hebben, kunt u deze uit de lijst naar voren halen en worden de afmetingen automatisch ingevuld. Mocht u een eigen verpakking hebben, kunt u 'My Own Package' selecteren.

Selecteer...

[Tips voor het wegen en meten](#)

| Verpakking | Aantal | Gewicht <small>kg</small> | Afmetingen <small>cm</small> | | |
|--------------|--------|---------------------------|------------------------------|-------------|----------|
| Selecteer... | * 1 * | * | Lengte * X | Breedte * X | Hoogte * |

My Own Package

- Box 4
33.7 X 32.2 X 18 cm
- Card Envelope
35 X 27.5 X 2 cm
- Wine Box 1
14.1 X 14.1 X 38.2 cm
- Wine Box 2
27.4 X 14.1 X 38.2 cm
- Box 3
33.7 X 32.2 X 10 cm

[Voorwaarden](#) | [Privacy & cookies](#) | [Algemene Vervoersvoorwaarden](#)

2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

- 5) Vervolgens komt u bij de betaalmethode uit. Hier kunt u uw accountnummer selecteren. Mocht u een ander accountnummer hebben om de transportkosten te laten betalen, dan kunt u kiezen voor 'Alternate accountnummer' en het andere accountnummer invullen. Indien u een douaneplichtige zending verstuurt, heeft u ook nog de optie om aan te geven hoe de eventuele invoerrechten en belastingen betaald gaan worden. Daarnaast kunt u de juiste Douane leveringsvoorwaarden (Incoterm) selecteren.




Hoe wilt u betalen?

| | | |
|---|--|--|
| Hoe wilt u betalen voor de transportkosten? | Hoe worden invoerrechten en belastingen betaald? | Douane leveringsvoorwaarden Bekijk toelichtingen |
| <input type="text"/> | Receiver will pay | DAP - Delivered at Place |

Pas deze betalingsopties toe op

- 6) Nadat u de betaalmethode heeft aangegeven, komt u bij de mogelijkheid om de verzenddatum van de zending te selecteren. Dit overzicht geeft u direct de verwachte afleverdatum en de bijbehorende geschatte prijsberekening.

Ik verzend mijn zendingen op

| juni 4 vandaag | juni 5 morgen | juni 6 woensdag | juni 7 donderdag | juni 8 vrijdag | juni 9 zaterdag | juni 10 zondag | Meer + |
|--|---|--|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------|
|  Afleverdatum |  Afgeleverd voor |  Geschat tarief | | | | | |
| juni 5 dinsdag EXPRESS 9:00 | | 9:00 am | | Selecteer | | | |
| juni 5 dinsdag EXPRESS 12:00 | | 12:00 pm | | Selecteer | | | |
| juni 5 dinsdag EXPRESS WORLDWIDE | | Einde dag | | Selecteer | | | |

- 7) Bij de volgende stap kunt u nog eventuele optionele services aangeven.

Optionele services

Saturday Pick-up

Hold for Collection

[Volgende](#)

- 8) Vervolgens komt u bij het pick-up scherm. Hier kunt u door het verschuiven van de balken de tijden aangeven waartussen de koerier langs kan komen. Ook kunt u hier instructies voor de koerier doorgeven, bijvoorbeeld waar de koerier zich kan melden. Mocht u een vaste pick-up hebben of heeft u geen pick-up nodig, dan kunt u 'nee' aanklikken en verdwijnt het pick-up veld.

Wilt u een pick-up voor een koerier boeken?

Ja - Boek een koerier Nee

Ik verzend mijn zendingen op **juni 4 vandaag**

Pick-up venster - Wanneer de koerier komt en zending klaar staat

Vanaf 11:15 am Tot 7:00 pm

9:00 am 11:45 am 2:30 pm 5:15 pm 8:00 pm

Houd aub tenminste 120 minuten aan in uw pick-up venster
Het laatste tijdstip waarop u voor vandaag een pick-up door de koerier kunt boeken is 5:00 pm

Waar kan de koerier de zending ophalen? Andere

Voeg details toe om de koerier te helpen om de locatie te vinden *

Totaal pick-up gewicht kg

Instructies voor de koerier
Extra instructies die u wilt toevoegen voor de koerier

[Disclaimer en belangrijke informatie](#)

Pick-up adres
Test Test
Test
NETHERLANDS, THE
test
SCHIPHOL, 1118
+31 6 45215411

- 9) Na uw pick-up voorkeur te hebben aangegeven krijgt u de optie om een retourlabel aan te maken. Mocht u dit willen, selecteert u 'Ja - maak een label aan'.

Heeft u een retourlabel nodig?

Label is geldig voor 3 Maanden

Ja - maak een label aan Nee

Retour bezorging

Omschrijf de documenten in uw zending

Origin Address

E-mailadres

Retouradres

test
Test
Anchorageaan 31
SCHIPHOL
1118
NETHERLANDS, THE

Verzendreferenties toevoegen

Referentie (verschijnt op het label/waybill)

Vervolgens krijgt u de mogelijkheid om de betaling van de retourzending aan te passen. U kunt hier uw eigen import accountnummer selecteren, of een ander accountnummer ingeven. Daarnaast krijgt u ook het geschatte tarief te zien.

How wordt de retourzending betaald?

Hoe wilt u betalen voor de transportkosten?

 ✓

Deze betaallooptie altijd gebruiken voor retourzendingen

Selecteer een verzendoptie

| Afleverdatum | Afgeleverd voor | Geschat tarief |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Is afhankelijk van de verzenddatum | Einde dag | EUR 20,00 |
| EXPRESS WORLDWIDE | | Geselecteerde ✓ |

Optionele services

Delivery Notification

Wilt u het retourolabel per e-mail versturen aan uw ontvanger?

Ja

E-mailadres *

E-mail retourolabel gegevens weergeven in de volgende taal *

Deze additionele retourzending instructies toevoegen

10) Tot slot krijgt u een overzicht van de geschatte zendingkosten. Wanneer u op 'Accepteer en ga verder' klikt, krijgt u de mogelijkheid om uw label(s) te printen.

Zendingkosten overzicht

EXPRESS WORLDWIDE
di, 5 jun, 2018 - Einde dag

Volume gewicht 3,9 kg
Totaal gewicht 5 kg

| | |
|--|-------------|
| Transportkosten: | EUR |
| Brandstof toeslag: | EUR |
| Totaal geschat tarief (Inclusief BTW indien van toepassing) | EUR |

Algemene Voorwaarden

Door op "Accepteren en ga verder" te klikken accepteert u DHL's [Algemene Vervoersvoorwaarden](#) en verklaart u dat deze zending geen [Verboden artikelen](#) bevat.


Accepteer en ga verder

- 11) De laatste stap is om uw labels te printen en deze bij uw zending toe te voegen. Het retourlabel is ondertussen naar uw ontvanger gestuurd of kunt u ook bij deze stap printen. Dit is afhankelijk van de voorkeur die u eerder heeft aangegeven gedurende het zendingsproces.


Printen en u bent klaar!

Uw documenten bekijken en printen

Verzendlabels en douanedocumenten moeten geprint worden voor de DHL koerier



Label (Waybill)



Verzendbewijs

Aantal kopiën

Geselecteerde documenten printen

- 12) Mocht u de stappen in het zendingsproces willen verkorten en daarmee het proces willen versnellen, dan kunt u dit onder uw profiel instellen. Onder 'Mijn profiel', 'MyDHL+ beheren' kunt u bij 'Uw proces voor het aanmaken van zendingen' de instelling veranderen naar 'Alles-in-Een'. Dit zorgt ervoor dat u door de zending kunt scrollen in plaats van bij elke stap op 'Volgende' dient te klikken.

MyDHL+ Home
Verzenden
Traceren
Zendingen beheren 36
MyBill
Verzenden voor: Groep 1
Mijn zendingen instellingen
Mijn profiel

Mijn profiel

Update Mijn info

Wachtwoord wijzigen

MyDHL+ beheren

Update Mijn info

Wachtwoord wijzigen

MyDHL+ beheren

Uitloggen

MyDHL+ beheren

Ons verzendproces en dashboard overzicht biedt verschillende opties, kies de optie die u het beste past!

Uw proces voor het aanmaken van zendingen

Selecteer het proces waar u de voorkeur aan geeft. Beide opties geven een overzicht van de details van uw zendingen. Bovendien kunt u op ieder moment nog aanpassingen maken totdat u gereed bent. Ook kunt u op elk moment tussen de beide opties wisselen.

Stap-voor-Stap

Elke stap op een apart scherm tonen

Alles-in-Een

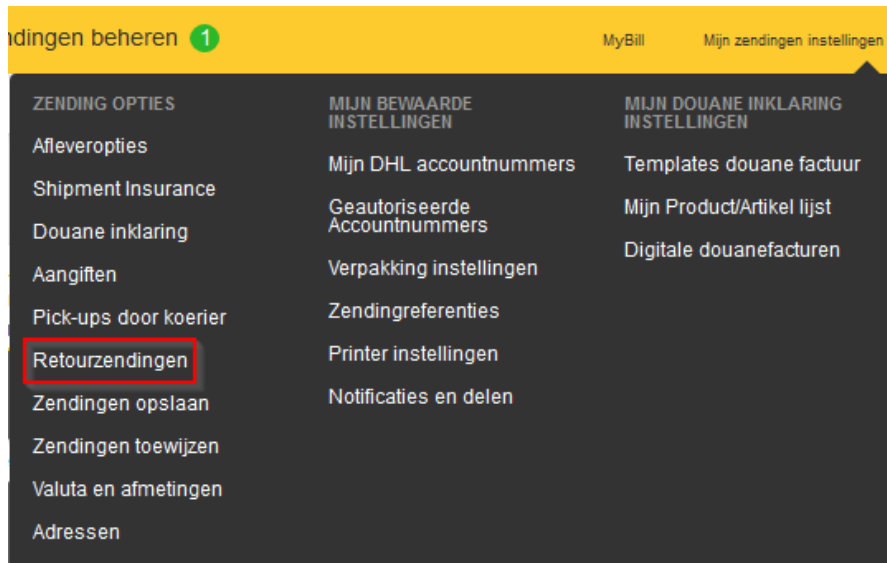
Alle stappen combineren in één scherm

Annuleren
Opslaan

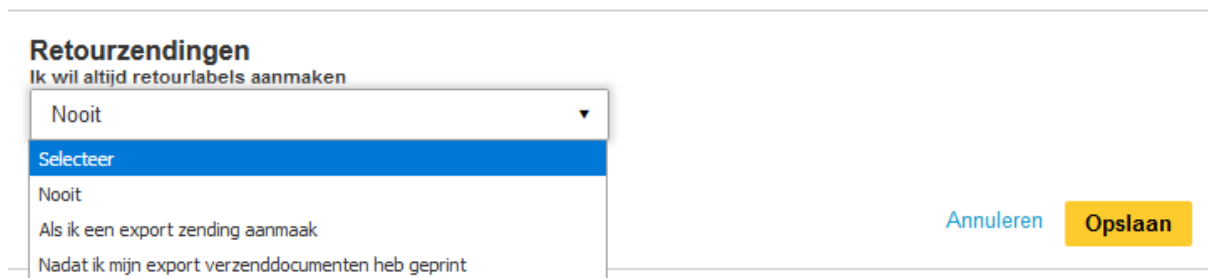
MyDHL+ | Retourlabel aanmaken in MyDHL+

www.dhlexpress.nl

13) Tot slot is er nog de mogelijkheid om ook een standaard bij uw retourzendingen in te stellen. Mocht u altijd de optie willen hebben om een retourlabel te kunnen aanmaken, of juist niet, kunt u dit via 'Mijn zendingen instellingen' en 'Retourzendingen'.



14) Vervolgens kunt u uw voorkeur instellen. Hier hebt u de opties om gedurende de zending de melding van een retourlabel te krijgen, of na het afronden van de zending of nooit.



How to create a return label?

The purpose of MyDHL+ is to make the process of making a shipment easier for you. The website and this manual will lead you through the process step by step. You can also directly create a return label when creating an outbound shipment. This return label can be given to the receiver so they can easily return the shipment with a fixed label (f.e. exchange flow). The only thing the receiver will have to do is to book a pickup for the shipment in their country.

- 1) There are two ways to start a shipment. First, you can enter the address details directly on the landing page 'MyDHL+ Home' and click on 'Next'. You will be lead to the shipment form in order to fill in the missing parts. If you would like to go to this form directly, you can go to 'Ship' and click on 'Create a Shipment'.

The screenshot displays the MyDHL+ website interface. At the top, the DHL Express logo is visible on the left, and navigation links for 'Help Center', 'Locations', 'English', and 'Nederlands' are on the right. Below the header, a navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Ship', 'Track', and 'Manage Shipments' (with a notification badge '34'). A dropdown menu is open under 'Ship', listing options: 'Create a Shipment', 'Create Shipment from Past', 'Create Shipment from Favorite', 'Get a Rate and Time Quote', 'Schedule a Pickup', 'Upload a Shipment File', and 'Order Supplies'. A red box with the number '2' highlights the 'Ship' menu item. Below the navigation bar, there's a 'Welcome to M...' message and a 'Today's Co...' section. A 'Print Courier Report' button is visible. The main content area features a 'Create a New Shipment' form with tabs for 'Create from Favorite', 'Create from Past', 'Schedule a Pickup', and 'Get Quote'. The form has two sections: 'A' for 'From' (Country: NETHERLANDS, THE; Address: Test Test (Friesland 2, FERWOUDE 8761)) and 'B' for 'To' (Country: [empty]; Address: Street address, city, postal code, country...). A red box with the number '1' highlights the 'Next' button at the bottom right of the form. On the right side, there are sections for 'My Shipments' (Past 90 days of activity, Saved By Me (20), View All Shipments) and 'Track' (Enter up to 10 numbers, separated by a comma or return; Monitor Shipments, Track button).

- 2) The following form will show you the mandatory fields that need to be filled in for the address label. You can fill in the shipper address (From) and the receiver address (To). Once completed, you can click on 'Next'.

Create Shipment — Pay — Print

Cancel Assign this Shipment Save for Later

From

Name: Test Test ✓

Company: Test ✓

Country: NETHERLANDS, THE ✓

Address: test ✓

Address 2: ✓

Address 3: ✓

Postal Code: 1118 ✓ City: SCHIPHOL ✓

Email Address: ✓

Phone Type: Other Country Code: 31 ✓ Phone: 6 12324545 ✓

[Add Another](#)

VAT/Tax ID: ✓

EORI Number: ✓

Residential Address

[Save as New Contact](#) [Update Contact](#)

[Clear Address](#)

Switch

To

Name: First Name and Last Name *

Company: *

Country: NETHERLANDS, THE ✓

Address: *

Address 2: *

Address 3: *

Postal Code: * City: *

Email Address: *

Phone Type: Mobile Country Code: 31 ✓ Phone: *

SMS Enabled

[Add Another](#)

VAT/Tax ID: *

EORI Number: *

Residential Address

[Notes about this contact](#)

- 3) You will then be lead to the shipment details where you can choose between Documents (non-dutiable shipments) or Packages (dutiable shipments). When choosing Documents, you will only have to fill in the document description and shipment reference.

Shipment Details

Documents ✓

Documents include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment.

Packages

Packages are goods, merchandise or commodities for personal or commercial purposes.

Is it a document?

Some items you might think are documents are not – check before completing your shipment.

[> Help me determine if my item is a document](#)

Describe the documents in your shipment

Business documents ✓

Add Shipment References

Reference (appears on shipping label/waybill)

Reference (appears on shipping label/waybill) *

[Add Another](#)

Prohibited Items

Some items that are prohibited when shipping to United States Of America include:

- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
- CURRENCY
- Bullion (of any precious metal)

[View Prohibited Items](#)

Next

When the receiver address is outside the European Union and the shipment contains goods, the shipment is dutiable. You then need to choose for 'Packages'. MyDHL+ will give you the option to create an invoice via the website and will give you a form to be filled in. Here you can choose if the invoice needs to be commercial or proforma (personal, not for resale). Then you can fill in the item description, quantity, item value, net- and gross weight and where the item was made. If you have an own invoice, you will only have to add a description of goods, shipment reference and shipment value.

Shipment Details

✕ Cancel
📄 Assign this Shipment
💾 Save for Later

Documents

Documents include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment.

Packages ✔

Packages are goods, merchandise or commodities for personal or commercial purposes.

Prohibited Items

Some items that are prohibited when shipping to New Zealand include:

- Bullion (of any precious metal)
- CURRENCY
- IVORY

[View Prohibited Items](#)

You'll need a customs invoice for this shipment – DHL can create it for you!

A complete and accurate invoice (Required for Packages) helps with customs clearance.

Create Invoice ✔

Using my shipment information

Use My Own Invoice

I have a printed invoice

What is the purpose of your shipment? ⓘ

Personal, Not for Resale
▼

Describe each unique item in your shipment separately Quick Guide for Describing Items

I would like to see estimated duties and taxes for my shipment

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1 | <p>Item Description View Prohibited Items</p> <p><small>Describe what the item is called, what is it made of and what it will be used for.</small></p> | <p>Commodity Code ⓘ</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> | <p>📄 Save</p> <p>📄 Copy</p> |
| Quantity ✔ | Units ✔ | Item Value * | Net Weight ⓘ * |
| 1 | Pieces ▼ | <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>EUR</small> | <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>kg</small> |
| | | Gross Weight ⓘ * | Where was the item made? ⓘ * |
| | | <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>kg</small> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Add Another Item +

| | | | |
|--|------------------|--------------------|---|
| Total Units ¹ | Total Net Weight | Total Gross Weight | Total Goods Value |
| Number of Pallets <input style="width: 50%;" type="text"/> | ***** KG | ***** KG | ***** EUR |
| Currency Code EUR | | | Invoice Total Value ***** EUR |
| | | | Other Charge 1 <input style="width: 50%;" type="text"/> <small>Example: Freight cost</small> <input style="width: 20%;" type="text"/> EUR |
| | | | Other Charge 2 <input style="width: 50%;" type="text"/> <small>Example: Insurance c</small> <input style="width: 20%;" type="text"/> EUR |
| | | | Other Charge 3 <input style="width: 50%;" type="text"/> <small>Example: Misc. charg</small> <input style="width: 20%;" type="text"/> EUR |

Ultimate Destination

Ultimate Consignee

Add Shipment References

Reference (appears on shipping label/waybill)

✔






+


- 4) After you have successfully entered the invoice details, you will be able to select the packaging. A pull down menu with different DHL packages will be given to you. You can select one of these packages if you have a box/envelope from DHL and all dimensions will be filled in automatically. If you have your box, you can enter the dimensions yourself after you have selected 'my own package'.

Select Packaging [Tips for Weighing and Measuring](#)

| Packaging | Quantity | Weight <small>kg</small> | Dimensions <small>cm</small> |
|--------------------|----------|--------------------------|-------------------------------|
| Select Packaging * | 1 * | | Length * X Width * X Height * |

My Own Package

-  Box 4
33.7 X 32.2 X 18 cm
-  Card Envelope
35 X 27.5 X 2 cm
-  Wine Box 1
14.1 X 14.1 X 38.2 cm
-  Wine Box 2
27.4 X 14.1 X 38.2 cm
-  Box 3
33.7 X 32.2 X 10 cm

Save Package Copy 

2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

- 5) You will then be able to fill in your payment details. You will be able to select your account number, however if you have another account number that will pay the transportation charges and this account number does not appear in your drop-down list, you have the option to choose for 'Alternate account number'. This will give you the opportunity to fill in an account number by yourself. If it is a dutiable shipment, you can decide how the duties and taxes will be paid, and choose the corresponding customs terms of trade (Incoterm).

How will you pay?

How will you pay for transportation charges? How will duties and taxes be paid? Select customs terms of trade [View Definitions](#)




| | | |
|----------------------|--|---|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Receiver will pay"/> | <input type="text" value="DAP - Delivered at Place"/> |
|----------------------|--|---|

Remember these payment options for the

Next

- 6) Then you will find the page where you can select the shipping date. This page will also give you an overview with the estimated delivery date and estimated price of the shipment.

I'm sending my shipment on

| June 4 Today | June 5 Tomorrow | June 6 Wednesday | June 7 Thursday | June 8 Friday | June 9 Saturday | June 10 Sunday | More + |
|---|--|---|------------------------|---------------|-----------------|----------------|--------|
|  Delivery Date |  Delivered By |  Estimated Price | | | | | |
| June 5 Tuesday EXPRESS 9:00 | 9:00 am | EUR 122,71 | Select | | | | |
| June 5 Tuesday EXPRESS 12:00 | 12:00 pm | EUR 94,45 | Select | | | | |
| June 5 Tuesday EXPRESS WORLDWIDE | End of Day | EUR 127,20 | Select | | | | |

[Find a location](#)

- 7) If you have any optional service you would like to select, you can add these by the next step.

Optional Services

Saturday Pickup

Hold for Collection

[Next](#)

- 8) Then you will be lead to the pickup page. Here you will be able to fill in the pick-up details including a time indication the driver can come by you address, by shifting the bar. You can also add other details/instructions for the driver. You can also skip booking a courier by selecting 'No' if you have already booked a pickup.

Do you need a courier pickup?

Yes – Schedule Pickup No

I'm sending my shipment on **June 4 Today**

Pickup Window – When courier may arrive and shipment is ready

Earliest 11:00 am Latest 7:00 pm

9:00 am 11:45 am 2:30 pm 5:15 pm 8:00 pm

Please allow at least 120 minutes for your Pickup Window
The latest time a request can be made for pickup today is 5:00 pm

Where should the courier pick up the shipment?

Pickup Address

Provide details to assist courier in finding the location

Total Pickup Weight kg

Instructions for the courier

[Disclaimer and Important Details](#)

- 9) After you have entered your pickup preferences, you will get the option to create a return label.

Do you need a return label?

Label is valid for 3 Months

Yes – Create Label No

Return Delivery

Describe the documents in your shipment

Origin Address

Email Address

Return Address

test
Test
Anchoragelaan 31
SCHIPHOL
1118
NETHERLANDS, THE

Add Shipment References

Reference (appears on shipping label/waybill)

You can also change the payment for the return shipment or select your own import account number. You will be able to see the costs and choose if the return label needs to be printed or sent by email to the recipient.

How will the return shipment be paid?

How will you pay for transportation charges?
Alternate DHL Account Number ✓

Account Number
[Redacted] ✓

Always use these payment options for return shipments

Select a Delivery Option

| Delivery Date | Delivered By | Estimated Price | |
|--------------------------|--------------|-------------------------|------------|
| Depends on Shipment Date | End of Day | EUR 20,00 | Selected ✓ |
| EXPRESS WORLDWIDE | | Details | |

Optional Services

Delivery Notification

Do you want to email the Return Label to your recipient?

Yes

Email Address *

Email Return Label details in the following language *

Select One

Include these additional return shipment instructions

10) Before finishing up your shipment, you will see an estimated shipment cost summary. A shipment label will be created when you click on 'Accept and Continue'.

Shipment Cost Summary

| | | | |
|--|------------------------------------|-----|--|
| EXPRESS WORLDWIDE Tue, 5 Jun, 2018 - End of Day | Transportation Charges: | EUR | |
| | Fuel Surcharge: | EUR | |
| Volumetric Weight ⓘ 3,9 kg Total Weight 5 kg | Total (VAT included if applicable) | EUR | |

Terms and Conditions

By clicking on ACCEPT – I accept DHL's [Terms and Conditions of Carriage](#) and declare that this shipment does not include any [Prohibited Items](#).


[Accept and Continue](#)

11) Finally, your waybill has been created and is ready to be printed. The return label has been sent to the receiver or can be printed as well. This depends on the preference you have given during the process.


Print and You're Done!

Print and preview your documents

Shipping labels and customs documents must be printed for the DHL courier



Label (Waybill)



Receipt

Number of Copies

Print Selected Documents

12) It is possible to speed up your shipment creation process in MyDHL+. The shipment process is automatically a step-by-step process. Go to 'My Profile', 'Manage MyDHL+' and change your shipment creation process to 'All-in-One' in order to scroll through, instead of clicking on 'Next' after each step.

MyDHL+ Home Ship Track Manage Shipments 36
MyBill Shipping For: Group 1 My Shipment Settings My Profile

My Profile

- Update My Info
- Change Password
- Manage MyDHL+

Manage MyDHL+

We have designed our shipment process and dashboard views for different customer needs – choose the option that suits you best!

Your Shipment Creation Process

Select the process that you prefer. Both options summarize your shipment details as you go and allow you to edit before finishing. You can switch options at any time.

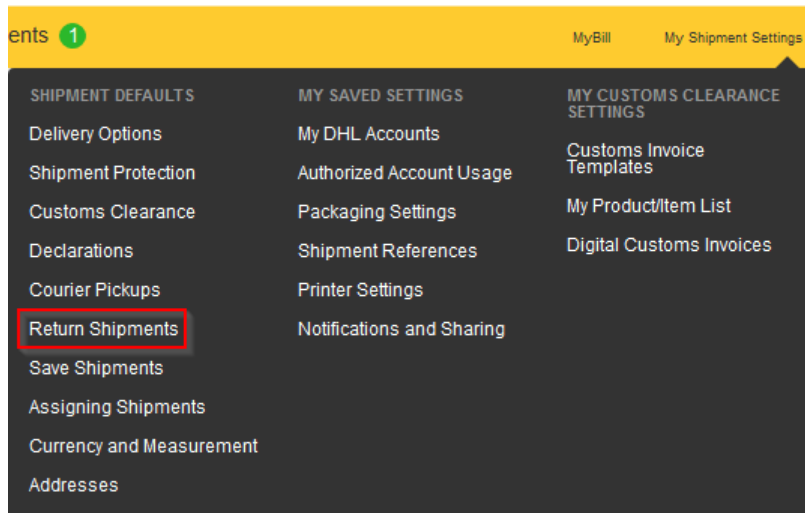
Step-by-Step
Show each step on its own screen

All-in-One

Combine all steps on one screen

Cancel Save

13) You have the possibility to set your preference in regard to the return label as a default. You can find this option under 'My Shipment Setting' and 'Return Shipments'.



You will be able to set a default on when in the shipment process you would like to have the possibility to book a return label. You can set the default on getting the announcement on never, getting it during the shipment process or after.

