



**MyDHL+**

Exportzending aanmaken



## Exportzending aanmaken

In MyDHL+ is het aanmaken van een exportzending zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De website en deze handleiding zal u stap voor stap erdoorheen leiden.

- 1) Er zijn twee verschillende manieren om het aanmaken van een zending te beginnen. Wanneer u op de startpagina bent, kunt u direct de adresgegevens invullen en op 'Volgende' klikken. Mocht u liever direct het volledige adres overzicht willen inzien, kunt u via 'Verzenden' en dan 'Zending aanmaken' uw zending beginnen.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there's a navigation bar with 'DHL Express', 'Help Center', 'Locaties', 'English', and 'Nederlands'. Below that, a secondary navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Verzenden', 'Traceren', 'Zendingen beheren' (with a '34' notification), 'MyBill', 'Verzenden voor: Groep 1', 'Mijn zendingen instellingen', and 'Mijn profiel'. A 'Privacy Notice' banner is visible. The main content area features a 'Koerierrapport' section with a 'Print koerier rapport' button. Below this, there are several buttons for 'Nieuwe zending aanmaken', 'aanmaken', 'aanmaken', 'Boek een koerier pick-up', and 'Bereken tarief'. A dropdown menu is open under 'Verzenden', listing options like 'Zending aanmaken', 'Zending aanmaken vanuit vorige', 'Zending aanmaken vanuit favorieten', 'Bereken tarief en transitijd', 'Boek een koerier pick-up', 'Upload een zendingsbestand', and 'Verzendmaterialen bestellen'. The 'Zending aanmaken' option is selected. Below the dropdown, there's a form with two sections: 'A' and 'B'. Section 'A' has fields for 'Land' (filled with 'NETHERLANDS, THE') and 'Van' (filled with 'Test (Anchorageaan, SCHIPHOL 1118)'). Section 'B' has fields for 'Land' and 'Naar' (filled with 'Straat, plaats, postcode, land...'). A 'Wisselen' button is between the sections. At the bottom right of the form, a green 'Volgende' button is highlighted with a red box and the number '1'. A red box with the number '2' points to the dropdown menu.

- 2) Hieronder ziet u het invulformulier voor het aanmaken van een exporzending. De gegevens van zowel u als verzender (Van), als die van de ontvanger (Naar) kunnen hier ingevuld worden. Alle velden met een \* zijn verplicht. Wanneer u de benodigde velden heeft ingevuld, kunt u op volgende klikken.

Zending aanmaken — Betalen — Printen

Annuleren Deze zending toewijzen aan Opslaan voor Later

### Van

Naam: Test Test ✓

Bedrijf: Test ✓

Land: NETHERLANDS, THE ✓

Adres: test ✓

Adres 2: ✓

Adres 3: ✓

Postcode: 8761 ✓ Plaats: FERWOUDE ✓

E-mailadres: ✓

Telefoon: Landcode: 31 Telefoon: 3 10000005 ✓

Extra toevoegen

BTW/Tax ID: ✓

EORI nummer: ✓

Particulier adres

Als een nieuw contact opslaan Contact updaten

[Adresvelden leegmaken](#)

### Naar

Naam: \* Voornaam en Achternaam \*

Bedrijf: \*

Land: NETHERLANDS, THE ✓

Adres: \*

Adres 2: ✓

Adres 3: ✓

Postcode: \* Plaats: \*

E-mailadres: ✓

Telefoon: Landcode: 31 Telefoon: \* ✓

SMS toegestaan

Extra toevoegen

BTW/Tax ID: ✓

EORI nummer: ✓

Particulier adres

[Opmerkingen over deze contactpersoon](#)

**Volgende**

- 3) Vervolgens komt u bij de optie om aan te geven of u Documenten (ofwel niet-douaneplichtig) of Pakketten (ofwel douaneplichtig) gaat versturen. Bij Documenten wordt hier gevraagd om een omschrijving van de documenten (in het Engels) en een referentie toe te voegen.

### Zendingdetails

**Documenten** ✓

Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een gelbwaarde worden NIET beschouwd als een document zending.

Beschrijf de documenten in uw zending: Business documents ✓

Verzendreferenties toevoegen

Referentie (verschijnt op het label/waybill): Referentie (verschijnt op het label/waybill) \*

**Pakketten**

Pakketten zijn artikelen, verkoopwaar of goederen van persoonlijke of commerciële aard.

**Is het een document?**  
Sommige artikelen waarvan u denkt dat ze documenten zijn hoeven dit niet te zijn - controleer dit voordat u de zending voltooit.  
[Help me bepalen of mijn artikel een document is](#)

**Verboden artikelen**  
Bepaalde artikelen die verboden zijn voor verzenden naar United States Of America bestaan uit:  
ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)  
CURRENCY  
Bullion (of any precious metal)  
[Verboden artikelen bekijken](#)

**Volgende**

Wanneer u een douaneplichtige zending heeft, geeft u aan dat u Pakketten verstuurd. Vervolgens geeft MyDHL+ u de optie om via de website een factuur aan te maken, of als u zelf al een factuur heeft, deze stap gedeeltelijk over te slaan. Bij een eigen factuur, hoeft u alleen een goederen omschrijving (in het Engels) en een waarde in te vullen. Wanneer u via MyDHL+ een factuur aanmaakt, kunt u het formulier invullen. Velden zoals de omschrijving van het artikel (in het Engels), het aantal, de eenheid waarde, netto en bruto gewicht en tot slot de herkomst van het product, zijn verplicht. Eenmaal ingevuld, kunt u door naar de volgende stap.

**Zendingdetails**

Annuleren
Deze zending toewijzen aan
Opslaan voor Later

**Documenten**

Documenten bestaan uit juridisch, financieel of zakelijk papierwerk. Artikelen met een geldwaarde worden NIET beschouwd als een document zending.

**Pakketten** ✓

Pakketten zijn artikelen, verkoopwaar of goederen van persoonlijke of commerciële aard.

**Verboden artikelen**

Bepaalde artikelen die verboden zijn voor verzenden naar New Zealand bestaan uit:

- Bullion (of any precious metal)
- CURRENCY
- IVORY

[Verboden artikelen bekijken](#)

**Voor deze zending heeft u een douanefactuur nodig - DHL kan deze voor u aanmaken!**

Een complete en correcte douanefactuur (Vereist voor Pakketten) is nodig voor de douane inkleding.

**Factuur aanmaken** ✓

Mijn zending informatie gebruiken

**Mijn eigen factuur gebruiken**

Ik heb een geprinte factuur

**Wat is het doel van uw zending?**

Personal, Not for Resale

**Omschrijf elk uniek artikel in uw zending afzonderlijk**

Ik wil de verwachte invoerrechten en belastingen voor mijn zending zien

**Omschrijving artikel**

Omschrijf de benaming van het artikel, waarvan het gemaakt is en waar het voor zal worden gebruikt

**Goederencode**

Verboden artikelen bekijken

Opslaan

Kopieer

Aantal

1

Units

Pieces

Artikel waarde

EUR

Netto gewicht

kg

Bruto gewicht

kg

Waar komt uw artikel vandaan?

**Nog een item toevoegen**

Totaal eenheden <sup>1</sup>	Totaal netto gewicht	Totaal bruto gewicht	Totaal goederen waarde ***** EUR
Aantal pallets	***** KG	***** KG	Totaalbedrag douaneplichtige waarde ***** EUR
Valuta code EUR			Andere kosten 1 <small>Voorbeeld: Vrachtcost</small> EUR
			Andere kosten 2 <small>Voorbeeld: Shipment</small> EUR
			Andere kosten 3 <small>Voorbeeld: diverse kost</small> EUR

Eindbestemming

Allerlaatste ontvanger

**Verzendreferenties toevoegen**

Referentie (verschijnt op het label/waybill)

Referentie (verschijnt op het label/waybill)

- 4) Wanneer u de stap van Documenten en Pakketten heeft afgerond, komt u bij het volgende veld waarbij u de verpakking details kunt invullen. Mocht u een verpakking van DHL hebben, kunt u deze uit de lijst naar voren halen en worden de afmetingen automatisch ingevuld. Mocht u een eigen verpakking hebben, kunt u 'My Own Package' selecteren.

#### Selecteer...

[Tips voor het wegen en meten](#)

Verpakking	Aantal	Gewicht <small>kg</small>	Afmetingen <small>cm</small>		
Selecteer...	* 1 *	*	Lengte * X	Breedte * X	Hoogte *

My Own Package

- Box 4  
33.7 X 32.2 X 18 cm
- Card Envelope  
35 X 27.5 X 2 cm
- Wine Box 1  
14.1 X 14.1 X 38.2 cm
- Wine Box 2  
27.4 X 14.1 X 38.2 cm
- Box 3  
33.7 X 32.2 X 10 cm

[Voorwaarden](#) | [Privacy & cookies](#) | [Algemene Vervoersvoorwaarden](#)

2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

- 5) Vervolgens komt u bij de betaalmethode uit. Hier kunt u uw accountnummer selecteren. Mocht u een ander accountnummer hebben om de transportkosten te laten betalen, kunt u kiezen voor 'Alternate accountnummer' en het andere accountnummer invullen. Indien u een douaneplichtige zending verstuurt, heeft u ook nog de optie om aan te geven hoe de eventuele invoerrechten en belastingen betaald gaan worden. Daarnaast kunt u de juiste Douane leveringsvoorwaarden (Incoterm) selecteren.

#### Hoe wilt u betalen?

Hoe wilt u betalen voor de transportkosten?  ✓




Hoe worden invoerrechten en belastingen betaald?  ✓

Douane leveringsvoorwaarden [Bekijk toelichtingen](#)  ✓

Pas deze betalingsopties toe op

- 6) Nadat u de betaalmethode heeft aangegeven, komt u bij de mogelijkheid om de verzenddatum van de zending aan te selecteren. Dit overzicht biedt meteen de verwachte afleverdatum en de bijbehorende geschatte prijsberekening.

**Ik verzend mijn zendingen op**

juni 4 vandaag	juni 5 morgen	juni 6 woensdag	juni 7 donderdag	juni 8 vrijdag	juni 9 zaterdag	juni 10 zondag	Meer +
 Afleverdatum	 Afgeleverd voor	 Geschat tarief					
juni 5 dinsdag EXPRESS 9:00	9:00 am	Selecteer					
juni 5 dinsdag EXPRESS 12:00	12:00 pm	Selecteer					
juni 5 dinsdag EXPRESS WORLDWIDE	Einde dag	Selecteer					

- 7) Bij de volgende stap kunt u nog eventuele optionele services aangeven.

**Optionele services**

Saturday Pick-up

Hold for Collection

**Volgende**

- 8) Vervolgens komt u bij het pick-up scherm. Hier kunt u door het verschuiven van de balken de tijden aangeven waartussen de koerier langs kan komen. Ook kunt u hier instructies voor de koerier doorgeven, bijvoorbeeld waar de koerier zich kan melden. Mocht u een vaste pick-up hebben of heeft u geen pick-up nodig, kunt u 'nee' aanklikken en verdwijnt het pick-up veld.

**Wilt u een pick-up voor een koerier boeken?**

Ja - Boek een koerier  Nee

Ik verzend mijn zendingen op **juni 4 vandaag**

Pick-up venster - Wanneer de koerier komt en zending klaar staat

Vanaf 11:15 am Tot 7:00 pm

9:00 am 11:45 am 2:30 pm 5:15 pm 8:00 pm

Houd aub tenminste 120 minuten aan in uw pick-up venster  
Het laatste tijdstip waarop u voor vandaag een pick-up door de koerier kunt boeken is 5:00 pm

Waar kan de koerier de zending ophalen?

Voeg details toe om de koerier te helpen om de locatie te vinden \*

Totaal pick-up gewicht  kg

Instructies voor de koerier

[Disclaimer en belangrijke informatie](#)

**Pick-up adres**  
Test Test  
Test  
NETHERLANDS, THE  
test  
SCHIPHOL, 1118  
+31 6 45215411

- 9) Tot slot, krijgt u een overzicht van de geschatte zendingkosten. Wanneer u op 'Accepteer en ga verder' klikt, krijgt u de mogelijkheid om uw label(s) te printen.

**Zendingkosten overzicht**

EXPRESS WORLDWIDE  
di, 5 jun, 2018 - Einde dag

Volume gewicht  3,9 kg  
Totaal gewicht 5 kg

Transportkosten:	EUR	<input type="text"/>
Brandstoftoeslag:	EUR	<input type="text"/>
<b>Totaal geschat tarief (Inclusief BTW indien van toepassing)</b>	EUR	<input type="text"/>

**Algemene Voorwaarden**


Door op "Accepteren en ga verder" te klikken accepteer ik DHL's [Algemene Vervoersvoorwaarden](#) en verklaar ik dat deze zending geen [Verboden artikelen](#) bevatten.

10) De laatste stap is om uw labels te printen en deze bij uw zending te voegen.

### Printen en u bent klaar!

#### Uw documenten bekijken en printen

Verzendlabels en douanedocumenten moeten geprint worden voor de DHL koerier



Label (Waybill)       Verzendbewijs

Aantal kopiën

[Geselecteerde documenten printen](#)

11) Mocht u de stappen in het zendingsproces willen verkorten en daarmee het proces willen versnellen, kunt u dit onder uw profiel instellen. Onder 'Mijn profiel', 'MyDHL+ beheren' kunt u bij 'Uw proces voor het aanmaken van zendingen' de instelling veranderen naar 'Alles-in-Een'. Dit zorgt ervoor dat u door de zending kunt scrollen in plaats van bij elke stap op 'Volgende' dient te klikken.

MyDHL+ Home   Verzenden   Traceren   Zendingen beheren 36   MyBill   Verzenden voor: Groep 1   Mijn zendingen Instellingen   Mijn profiel

### Mijn profiel

- Update Mijn info
- Wachtwoord wijzigen
- MyDHL+ beheren**
- Uitloggen

#### MyDHL+ beheren

Ons verzendproces en dashboard overzicht biedt verschillende opties, kies de optie die u het beste past!

##### Uw proces voor het aanmaken van zendingen

Selecteer het proces waar u de voorkeur aan geeft. Beide opties geven een overzicht van de details van uw zendingen. Bovendien kunt u op ieder moment nog aanpassingen maken totdat u gereed bent. Ook kunt u op elk moment tussen de beide opties wisselen.

[Stap-voor-Stap](#)      [Alles-in-Een](#)

**Stap-voor-Stap** ✓      Alles-in-Een

Eelke stap op een apart scherm tonen      Alle stappen combineren in één scherm

[Annuleren](#)   [Opslaan](#)



## How to create an export shipment?

The purpose of MyDHL+ is to make the process of making a shipment easier for you. The website and this manual will lead you through the process step by step.

- 1) There are two ways to start a shipment. First, you can enter the address details directly on the landing page 'MyDHL+ Home' and click on 'Next'. You will be lead to the shipment form in order to fill in the missing parts. If you would like to go to this form directly, you can go to 'Ship' and click on 'Create a Shipment'.

The screenshot displays the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, the DHL logo and 'DHL Express' are visible, along with navigation links for 'Help Center', 'Locations', 'English', and 'Nederlands'. The main navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Ship', 'Track', and 'Manage Shipments' (with a notification badge '34'). A dropdown menu is open under 'Ship', listing options: 'Create a Shipment', 'Create Shipment from Past', 'Create Shipment from Favorite', 'Get a Rate and Time Quote', 'Schedule a Pickup', 'Upload a Shipment File', and 'Order Supplies'. A red box with the number '2' highlights the 'Create a Shipment' option. Below the navigation, a 'Welcome to MyDHL+' message is partially visible. The main content area features a 'Today's Co...' section with a 'Print Courier Report' button. Below this, there are buttons for 'Create a New Shipment', 'Create from Favorite', 'Create from Past', 'Schedule a Pickup', and 'Get Quote'. The 'Create a New Shipment' form is active, showing fields for 'Country' (A) and 'From' (B). The 'Country' field is filled with 'NETHERLANDS, THE' and the 'From' field with 'Test Test (Friesland 2, FERWOUDE 8761)'. A 'Switch' button is located between the 'From' and 'To' fields. The 'To' field is currently empty, with a placeholder 'Street address, city, postal code, country...'. A red box with the number '1' highlights the 'Next' button at the bottom right of the form. On the right side of the page, there are sections for 'My Shipments' (Past 90 days of activity) with links for 'Saved By Me (20)' and 'View All Shipments', and a 'Track' section with a text input field for tracking numbers and a 'Track' button.

- 2) The following form will show you the mandatory fields that need to be filled in for the address label. You can fill in the shipper address (From) and the receiver address (To). Once completed, you can click on 'Next'.

Create Shipment — Pay — Print

Cancel Assign this Shipment Save for Later

### From

Name: Test Test ✓

Company: Test ✓

Country: NETHERLANDS, THE ✓

Address: test ✓

Address 2: ✓

Address 3: ✓

Postal Code: 1118 ✓ City: SCHIPHOL ✓

Email Address: ✓

Phone Type: Other Country Code: 31 ✓ Phone: 6 12324545 ✓

[Add Another](#)

VAT/Tax ID: ✓

EORI Number: ✓

Residential Address

[Save as New Contact](#) [Update Contact](#)

[Clear Address](#)

Switch

### To

Name: First Name and Last Name \*

Company: \*

Country: NETHERLANDS, THE ✓

Address: \*

Address 2: \*

Address 3: \*

Postal Code: \* City: \*

Email Address: \*

Phone Type: Mobile Country Code: 31 ✓ Phone: \*

SMS Enabled

[Add Another](#)

VAT/Tax ID: \*

EORI Number: \*

Residential Address

[Notes about this contact](#)

- 3) You will then be lead to the shipment details where you can choose between Documents (non-dutiable shipments) or Packages (dutiable shipments). When choosing Documents, you will only have to fill in the document description and shipment reference.

### Shipment Details

Documents ✓

Documents include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment.

Packages

Packages are goods, merchandise or commodities for personal or commercial purposes.

**Is it a document?**

Some items you might think are documents are not – check before completing your shipment.

[> Help me determine if my item is a document](#)

**Describe the documents in your shipment**

Business documents ✓

**Add Shipment References**

Reference (appears on shipping label/waybill)

Reference (appears on shipping label/waybill) \*

[Add Another](#)

**Prohibited Items**

Some items that are prohibited when shipping to United States Of America include:

- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
- CURRENCY
- Bullion (of any precious metal)

[View Prohibited Items](#)

Next

When the receiver address is outside the European Union and the shipment contains goods, the shipment is dutiable. You then need to choose for 'Packages'. MyDHL+ will give you the option to create an invoice via the website and will give you a form to be filled in. Here you can choose if the invoice needs to be commercial or proforma (personal, not for resale). Then you can fill in the item description, quantity, item value, net and gross weight and where the item was made. If you have an own invoice, you will only have to add a description of goods, shipment reference and shipment value.

**Shipment Details**

✕ Cancel
📄 Assign this Shipment
💾 Save for Later

**Documents**

Documents include legal, financial or business paperwork. Items with monetary value are NOT considered a document shipment.

**Packages** ✔

Packages are goods, merchandise or commodities for personal or commercial purposes.

**Prohibited Items**

Some items that are prohibited when shipping to New Zealand include:

- Bullion (of any precious metal)
- CURRENCY
- IVORY

[View Prohibited Items](#)

**You'll need a customs invoice for this shipment – DHL can create it for you!**

A complete and accurate invoice (Required for Packages) helps with customs clearance.

**Create Invoice** ✔

Using my shipment information

**Use My Own Invoice**

I have a printed invoice

**What is the purpose of your shipment?** ⓘ

Personal, Not for Resale
▼

**Describe each unique item in your shipment separately** Quick Guide for Describing Items

I would like to see estimated duties and taxes for my shipment

1 **Item Description** View Prohibited Items

Describe what the item is called, what is it made of and what it will be used for.

**Commodity Code** ⓘ

Save

Copy

Quantity ✔

Units ✔

▼

Item Value \*

EUR

Net Weight ⓘ \*

kg

Gross Weight ⓘ \*

kg

Where was the item made? ⓘ \*

Add Another Item +

Total Units <sup>1</sup>	Total Net Weight	Total Gross Weight	Total Goods Value
Number of Pallets <input style="width: 40px;" type="text"/>	***** KG	***** KG	***** EUR
Currency Code EUR			Invoice Total Value ***** EUR
			Other Charge 1 <input style="width: 80px;" type="text" value="Example: Freight cost"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> EUR
			Other Charge 2 <input style="width: 80px;" type="text" value="Example: Insurance c"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> EUR
			Other Charge 3 <input style="width: 80px;" type="text" value="Example: Misc. charg"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> EUR

Ultimate Destination

Ultimate Consignee

**Add Shipment References**

Reference (appears on shipping label/waybill)

✔

+

- 4) After you have successfully entered the invoice details, you will be able to select the packaging. A pull down menu with different DHL packages will be given to you. You can select one of these packages if you have a box/envelope from DHL and all dimensions will be filled in automatically. If you have your packaging, you can enter the dimensions yourself after you have selected 'My Own Package'.

**Select Packaging** [Tips for Weighing and Measuring](#)

Packaging	Quantity	Weight <small>kg</small>	Dimensions <small>cm</small>
Select Packaging *	1 *		Length * X Width * X Height *

Save Package Copy

- My Own Package
- Box 4  
33.7 X 32.2 X 18 cm
- Card Envelope  
35 X 27.5 X 2 cm
- Wine Box 1  
14.1 X 14.1 X 38.2 cm
- Wine Box 2  
27.4 X 14.1 X 38.2 cm
- Box 3  
33.7 X 32.2 X 10 cm

Next

Privacy Notice | Terms and Conditions of Carriage

2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

- 5) You will then be able to fill in your payment details. You will be able to select your account number, however if you have another account number that will pay the transportation charges and this account number does not appear in your drop-down list, you have the option to choose for 'Alternate account number'. This will give you the opportunity to fill in an account number by yourself. If it is a dutiable shipment, you can decide how the duties and taxes will be paid, and choose the corresponding customs terms of trade (Incoterm).

#### How will you pay?

How will you pay for transportation charges?  ✓

How will duties and taxes be paid?  ✓




Select customs terms of trade [View Definitions](#)  ✓

Remember these payment options for the

Next

- 6) Then you will find the page where you can select the shipping date. This page will also give you an overview with the estimated delivery date and estimated price of the shipment.

### I'm sending my shipment on

June 4 Today	June 5 Tomorrow	June 6 Wednesday	June 7 Thursday	June 8 Friday	June 9 Saturday	June 10 Sunday	More +
 Delivery Date	 Delivered By	 Estimated Price					
June 5 Tuesday EXPRESS 9:00	9:00 am	EUR 122,71	<a href="#">View details</a>				
June 5 Tuesday EXPRESS 12:00	12:00 pm	EUR 94,45	<a href="#">View details</a>				
June 5 Tuesday EXPRESS WORLDWIDE	End of Day	EUR 127,20	<a href="#">View details</a>				

[Find a location](#)

- 7) If you have any optional service you would like to select, you can add these by the next step.

**Optional Services**

Saturday Pickup

Hold for Collection

[Next](#)

- 8) Then you will be lead to the pick-up page. Here you will be able to fill in the pick-up details including a time indication the driver can come by you address, by shifting the bar. You can also add other details/instructions for the driver. You can also skip booking a courier by selecting 'No' if you have already booked a pickup.

**Do you need a courier pickup?**

Yes – Schedule Pickup  No

I'm sending my shipment on **June 4 Today**

**Pickup Window – When courier may arrive and shipment is ready**

Earliest 11:00 am Latest 7:00 pm

9:00 am 11:45 am 2:30 pm 5:15 pm 8:00 pm

Please allow at least 120 minutes for your Pickup Window  
The latest time a request can be made for pickup today is 5:00 pm

Where should the courier pick up the shipment?

**Pickup Address**

Provide details to assist courier in finding the location

Total Pickup Weight  kg

Instructions for the courier

[Disclaimer and Important Details](#)

- 9) Before finishing up your shipment, you will see an estimated shipment cost summary. A shipment label will be created when you click on 'Accept and Continue'.

**Shipment Cost Summary**

EXPRESS WORLDWIDE  
Tue, 5 Jun, 2018 - End of Day

Volumetric Weight  kg  
Total Weight 5 kg

Transportation Charges:	EUR	<input type="text"/>
Fuel Surcharge:	EUR	<input type="text"/>
<b>Total (VAT included if applicable)</b>	<b>EUR</b>	<input type="text"/>

**Terms and Conditions**



By clicking on ACCEPT – I accept DHL's [Terms and Conditions of Carriage](#) and declare that this shipment does not include any [Prohibited Items](#).

10) Finally, your waybill has been created and is ready to be printed.

### Print and You're Done!

#### Print and preview your documents

Shipping labels and customs documents must be printed for the DHL courier



Label (Waybill)  Receipt

Number of Copies

[Print Selected Documents](#)

11) It is possible to speed up your shipment creation process in MyDHL+. The shipment process is automatically a step-by-step process. Go to 'My Profile', 'Manage MyDHL+' and change your shipment creation process to 'All-in-One' in order to scroll through, instead of clicking on 'Next' after each step.

MyDHL+ Home Ship Track Manage Shipments 36 MyBill Shipping For: Group 1 My Shipment Settings My Profile

### My Profile

- Update My Info
- Change Password
- Manage MyDHL+

#### Manage MyDHL+

We have designed our shipment process and dashboard views for different customer needs – choose the option that suits you best!

##### Your Shipment Creation Process

Select the process that you prefer. Both options summarize your shipment details as you go and allow you to edit before finishing. You can switch options at any time.

[Step-by-Step](#)

[All-in-One](#)

**Step-by-Step**  Show each step on its own screen

**All-in-One**  Combine all steps on one screen

[Cancel](#) [Save](#)

## My Profile

- Update My Info
- Change Password
- Manage MyDHL+

- Update My Info
- Change Password
- Manage MyDHL+
- Logout

### Manage MyDHL+

We have designed our shipment process and dashboard views for different customer needs – choose the option that suits you best!

#### Your Shipment Creation Process

Select the process that you prefer. Both options summarize your shipment details as you go and allow you to edit before finishing. You can switch options at any time.

[Step-by-Step](#)

[All-in-One](#)

Step-by-Step



Show each step on its own screen

All-in-One

Combine all steps on one screen

Cancel

Save