

DOUANEVOLMACHT

INVULINSTRUCTIE VOOR HET FORMULIER

Pagina 1: Vul hier je bedrijfsgegevens in



Overeenkomst/machtiging voor het optreden als directe vertegenwoordiger

Stippellijnen geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

**Ondergetekenden,
Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde**

Bedrijfsnaam :

Adres :

Postcode, Plaats :

Land :

KvK nummer* : BTW-identificatienummer* :

EORI-nummer:

Paspoortnummer*:

Pagina 2:

In veld 5.1 vul je de begindatum in. Voor DHL betekent dit dat de POA voor onbepaalde tijd geldig is. Als je de POA voor een bepaalde tijd wilt geven, vul dan een begin- en einddatum in.

Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande.....
De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van 3 maanden.

Pagina 3: In veld 6.3 vul je nogmaals je gegevens in en plaats je de handtekening.

6.3 De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derde ter beschikking te worden gesteld.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Bedrijfsnaam:

Naam Gemachtigde:

Functie:

Datum en plaats:

Paraaf: Plaats je paraaf op alle pagina's van het formulier.

Versie 2025.1	Paraaf Opdrachtgever	_____
	Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____