

For your dutiable shipments sent from outside the EU to the Netherlands, we advise to follow the below instruction. This will enable swift clearing by Customs and speedy delivery by DHL at the address of the receiver.

The commercial invoice should contain the following details:

- a. Details of the shipper including an official header.
- b. Full and correct name of the receiver of the goods
- c. Full and correct name of the buyer of the goods.
- d. Correct VAT-number of the buyer of the goods.
- e. Correct EORI-number of the buyer of the goods.
- f. Address of the buyer of the goods corresponding with the VAT-registration.
- g. Name and phone number of a contact person at the receiver's, in case additional information is needed.
- h. Detailed Description of the goods, including the Taric codes.
- i. Incoterms as agreed between buyer and seller.
- j. Transport costs of the goods at Incoterms CIF, CFR, CIP, DAP, DAT and DDP.
- k. Insurance costs in case the shipper has insured the shipment.
- l. AWB-number of the shipment.
- m. Country of origin of the goods.
- n. Value of the goods (unit value and total value) and currency.
- o. Unit weight and total weight of the goods with measurement unit (lb / kg)
- p. Reason for export.
- q. Date
- r. Signature (only if invoice declaration is applicable)
- s. Invoice declaration if there is a preferential agreement in place between country of dispatch and the EU.
- t. Payment conditions

Billing Service

When the agreed Billing Service is DTP, this should be explicitly mentioned under 'Billing Services' on the AWB. When the Duty&VAT should be charged to a third party, the account to be billed should be mentioned on the AWB.

If no Billing Service is mentioned on the AWB, by default DHL will apply the Billing Service DTU.

Voor uw douaneplichtige zendingen die van buiten de EU naar Nederland worden gestuurd, adviseren wij u onderstaande instructies op te volgen. Zo kan de Douane de zending vlot inklaren en kan DHL zorgen voor een snelle aflevering op het adres van de ontvanger.

De commerciële factuur moet de volgende gegevens bevatten:

- a. Gegevens verzender door middel van een officieel briefhoofd.
- b. Volledige en juiste tenaamstelling van ontvanger van de goederen.
- c. Volledige en juiste tenaamstelling van de koper van de goederen.
- d. Correct BTW-nummer van de koper van de goederen.
- e. Correct EORI-nummer van de koper van de goederen.
- f. Adres van de koper conform BTW-registratie.
- g. Naam en telefoonnummer van een contactpersoon bij de ontvanger, voor het geval aanvullende informatie nodig is.
- h. Gedetailleerde omschrijving van de goederen, inclusief de Taric codes.
- i. Incoterms die tussen verkoper en koper zijn overeengekomen.
- j. Transportkosten van de goederen bij incoterms CIF, CFR, CIP, DAP, DAT and DDP.
- k. Kosten verzekeringspremie indien de afzender voor de zending een verzekering heeft afgesloten.
- l. AWB-nummer van de zending .
- m. Land van oorsprong van de goederen.
- n. Waarde van de goederen (stuksprijs en totaalwaarde) en valuta code.
- o. Totaal gewicht en gewicht per eenheid van de goederen met vermelding gewichtseenheid (kg / lb).
- p. Reden van export.
- q. Datum
- r. Handtekening (alleen als er een factuurverklaring van toepassing is)
- s. Factuurverklaring indien er een preferentiële overeenkomst is tussen land van verzending en de EU.
- t. Betalingsvoorwaarden

Billing Service DTP / DTU

Indien de Billing Service DTP is afgesproken, moet u dit op expliciet vermelden bij 'Billing Service' op de AWB. Als de BTW en Invoerrechten aan een derde partij belast moeten worden, dan moet het account waarop deze gefactureerd moeten worden op de AWB staan.

Als er niets is ingevuld op de AWB, hanteert DHL standaard de Billing Service DTU.